

Dokumenten Eigenschaften anpassen

Home ← Tutorial

Dokument Eigenschaften

Allgemein

Titel
Rechnung 000001

Designvorlage

Ort
Gebenstorf

Datum
26.04.2022

Lieferdaten

Empfänger

Hier wird der Rechnungstitel und Nummer generiert. Je nach Einstellung in der Grundeinstellung kann man diesen bearbeiten.

Hier wählt man die Designe Vorlage aus, die man im «Dokumenten Vorlagen Editor» erstellt hat.

Der Ort und das Datum werden automatisch generiert, den Ort nimmt es aus den Grundeinstellungen.

Hier kann man ein Lieferdatum eingeben.

Empfänger

Empfänger

Startdatum

Enddatum

Tarif
Intern

Status

Auftrag

Betriebsstil
F - Forstunternehmen

Hier kann man die Empfängeradresse aus dem Adressbuch auswählen. Wird eine Adresse im Auftrag hinterlegt, übernimmt es diese. Im unteren Feld kann man sie anpassen oder für den einmaligen Gebrauch eintragen.

Start und Enddatum für den Zeitraum, den man zum Beispiel der verrechnete Auftrag lief.

Der Tarif wird aus dem Auftrag genommen und kann hier angepasst

Wird der Status hier angepasst, wird er automatisch auch im Auftrag angepasst. Man kann dies ausschalten in den Grundeinstellungen unter «Lizenz».

Hier können Auftrag und Betriebsstil angepasst werden.