

## Premiers pas

La première question à se poser est de savoir à quoi doit ressembler la saisie des heures ?

Est-ce que je veux saisir uniquement par activités ou par collaborateurs ?


Est-ce que j'ai différents départements dans mon entreprise, comme par exemple l'exploitation forestière, les services d'entreprise ou la scierie, qui doivent être séparés dans la saisie des temps ?

Est-ce que je veux établir des rapports par ordre et les facturer ensuite à mes clients ou est-ce que je veux seulement créer des centres de coûts internes ?

Les activités de mes collaborateurs doivent-elles être saisies ou cette partie doit-elle être masquée ?

### Saisie par employé

Voici à quoi ressemble la saisie des temps lorsque l'on a des éléments en exploitation et un plan comptable actifs et que l'on saisit les données par employé :



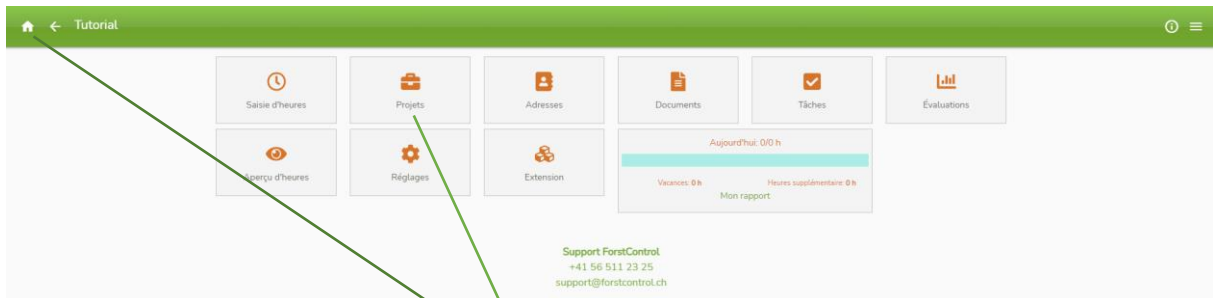
The screenshot shows the 'SAISIE D'HEURES' (Time Entry) interface. It features a date field set to '05.04.2022', a section for 'Eléments d'exploitations: kein Betriebsteil' with a 'Projekt' dropdown menu, a 'Commentaire' field, and a list of employees with 'Forst Control Jeremias Schveri' selected. Below this is a search bar and a list of active elements: 'Employé', 'Coûts externes', and 'Quantité de sortie'. A green box highlights the 'Coûts externes' and 'Quantité de sortie' items. At the bottom right is an 'ENREGISTRER' button.

**Ici, on choisit d'abord la éléments d'exploitations.**

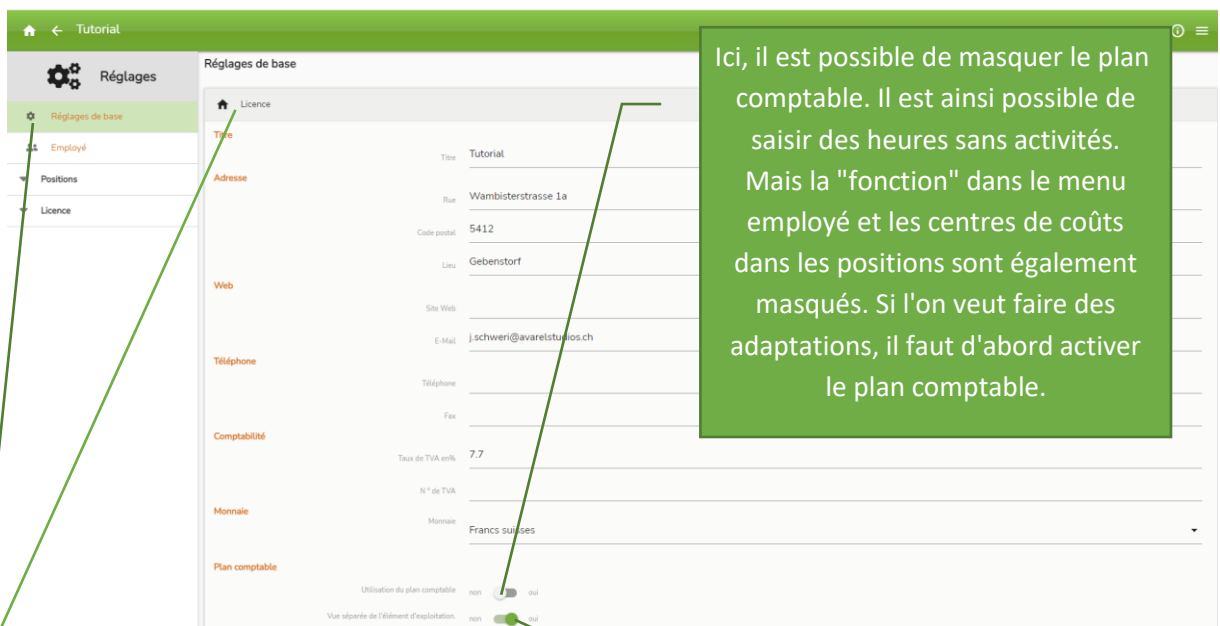
**Ensuite, on choisit le projet et l'activité.**

**Ici, le collaborateur saisit ses heures et éventuellement les positions que l'on a saisies dans les réglages.**

Il est judicieux de désactiver dès le début les choses dont on n'a pas besoin. Cela se fait dans les réglages de base :



Pour cela, il faut aller sur la page d'accueil et ensuite sur Réglages.



Ici, il est possible de masquer le plan comptable. Il est ainsi possible de saisir des heures sans activités. Mais la "fonction" dans le menu employé et les centres de coûts dans les positions sont également masqués. Si l'on veut faire des adaptations, il faut d'abord activer le plan comptable.

Ensuite, on va dans Réglages de base et on ouvre l'onglet "Licence".

Si l'on n'a pas besoin d'éléments d'exploitation, on active ici "Vue séparée d'éléments d'exploitation" sur "Non".

Si l'on éteint tout cela, cela ressemble à ceci :

SAISIE D'HEURES

ABSENCES

Date  
05.04.2022

Projet

Commentaire

Forst Control Jeremias Schweri

Recherchez ...

- Employé
- Coûts externes
- Quantité de sortie

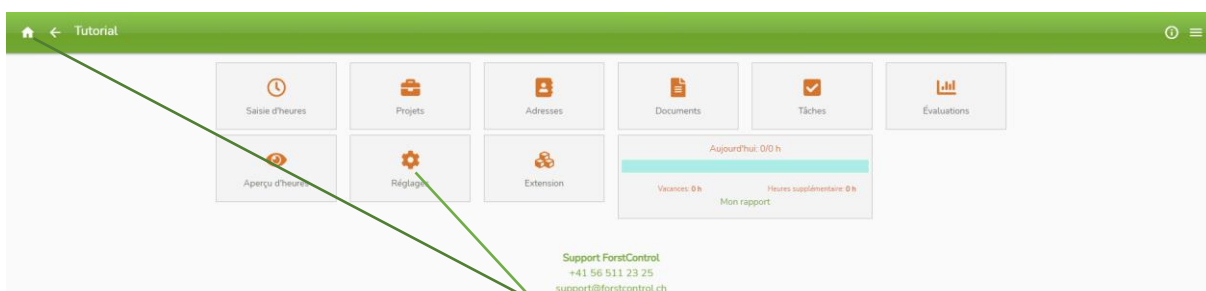
ENREGISTRER

Ensuite, il suffit de sélectionner l'ordre. Si l'on souhaite travailler avec d'éléments d'exploitation, il faut saisir des éléments d'exploitation, on trouve des instructions sous "Mettre en place des éléments d'exploitation". Les activités doivent être saisies dans le plan comptable, on trouve des instructions à ce sujet dans notre base de connaissances sous "Elargir le plan comptable".

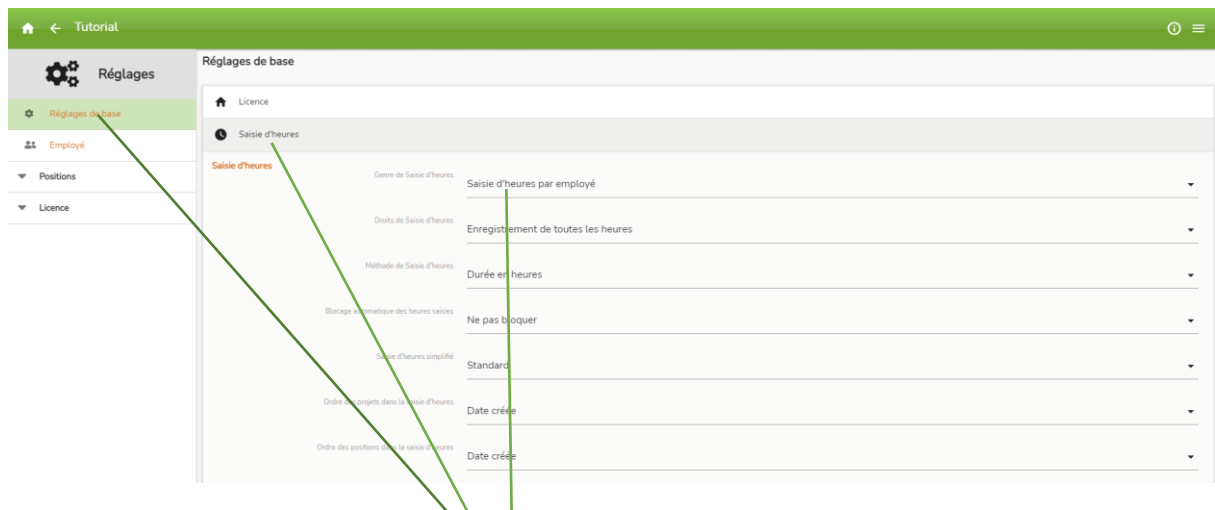
## Saisie par activité

La saisie selon les activités n'est recommandée que si l'on ne facture pas selon les collaborateurs, mais selon les activités que l'on effectue. Cela signifie que les tarifs sont inscrits sur les activités et non sur les collaborateurs. Ainsi, il n'est PAS possible de faire des distinctions de tarifs entre les différents collaborateurs. L'avantage de ce type de saisie est qu'il est possible d'inscrire plusieurs activités à la fois.

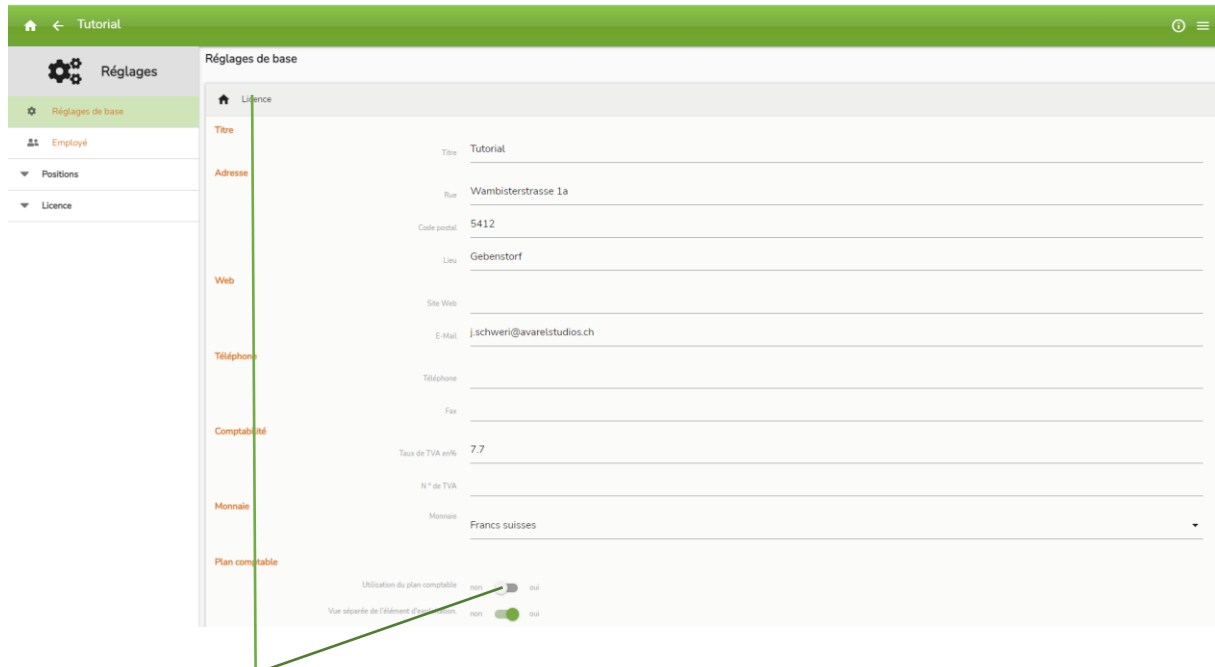
Si l'on veut saisir le temps de cette manière, il faut procéder de la manière suivante :



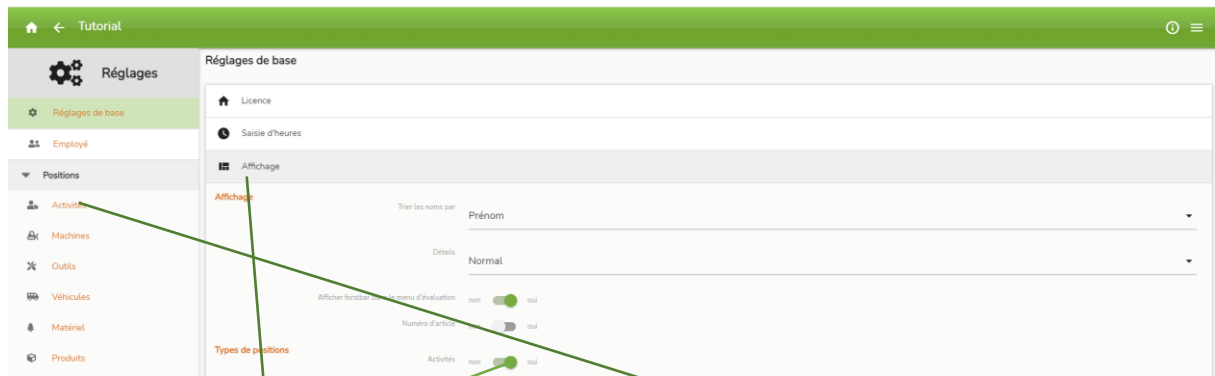
Pour cela, il faut aller sur la page d'accueil et ensuite sur Réglages.



Ensuite, on va dans Réglages de base, Saisie des heures et on sélectionne "Saisie par activités" pour le type de saisie des heures. Ne pas oublier d'enregistrer.

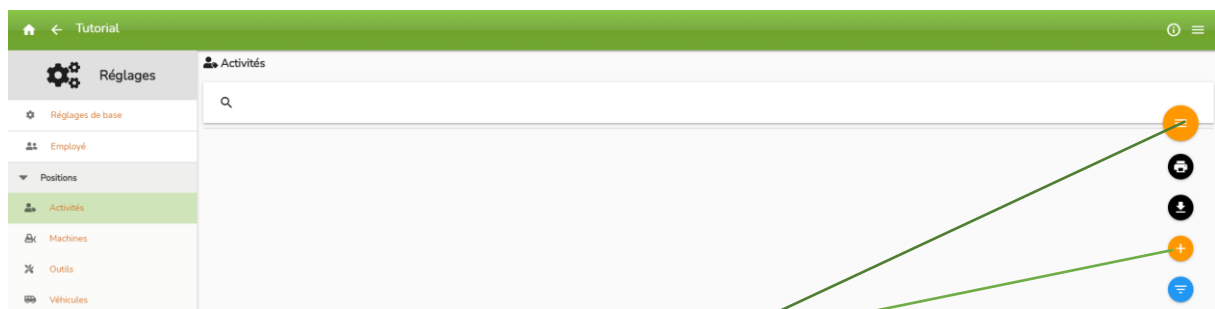


Ensuite, sous la licence, on règle "Utiliser le plan comptable" sur "Non".



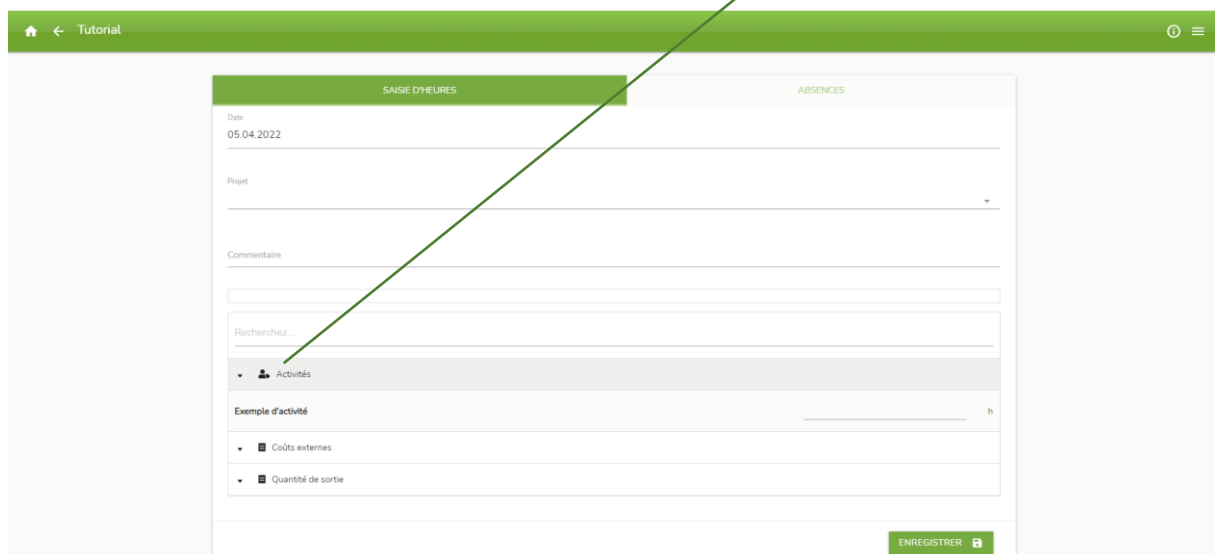
Ensuite, on va sur Affichage et on règle "Activités" sur "Oui" sous Types de postes.

Les activités apparaîtront alors sous forme de poste et on pourra les saisir.



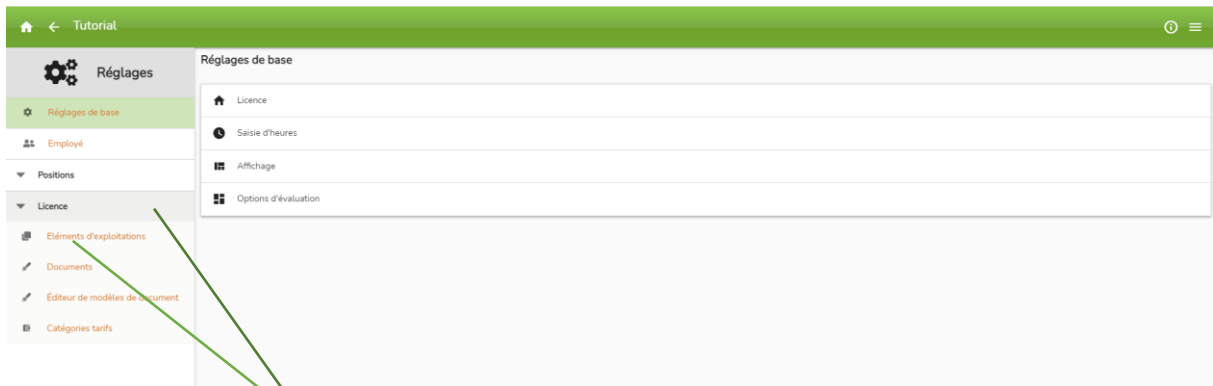
Ensuite, il faut aller sur le bouton orange avec les trois traits et créer une nouvelle activité à l'aide de "Plus". La manière de saisir des positions est décrite plus en détail dans la base de connaissances.

Une fois que l'on a saisi les activités, cela se présente ainsi dans la saisie des heures. On peut maintenant répartir les heures entre les activités.



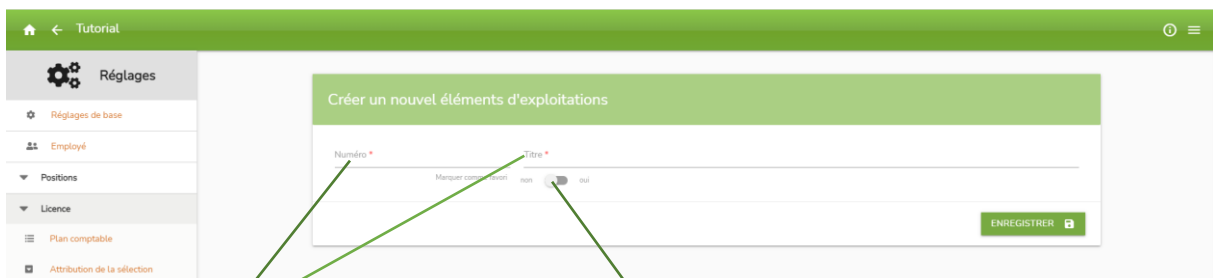
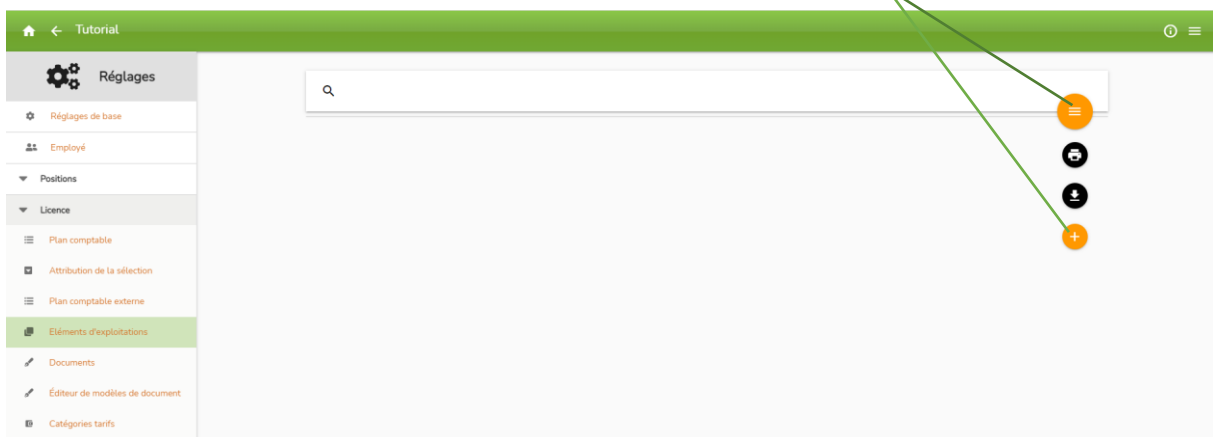
## Créer en place d'éléments d'exploitation

Pour créer d'éléments d'exploitation, il faut d'abord aller sur la page d'accueil dans "Réglages" :



On choisit alors Licence à gauche et ensuite d'éléments d'exploitation.

suite, il faut aller sur le bouton orange avec les trois traits et créer une nouvelle d'éléments d'exploitation avec le plus.



ans le menu de création, on saisit le titre et un numéro pour la nouvelle d'élément d'exploitation.

"Mark as favorite" signifie que l'on marque d'éléments d'exploitation comme favoris. Elle est sélectionnée par défaut comme élément d'exploitation lors de la saisie des heures, de la création de commandes et de l'ajout de collaborateurs.