

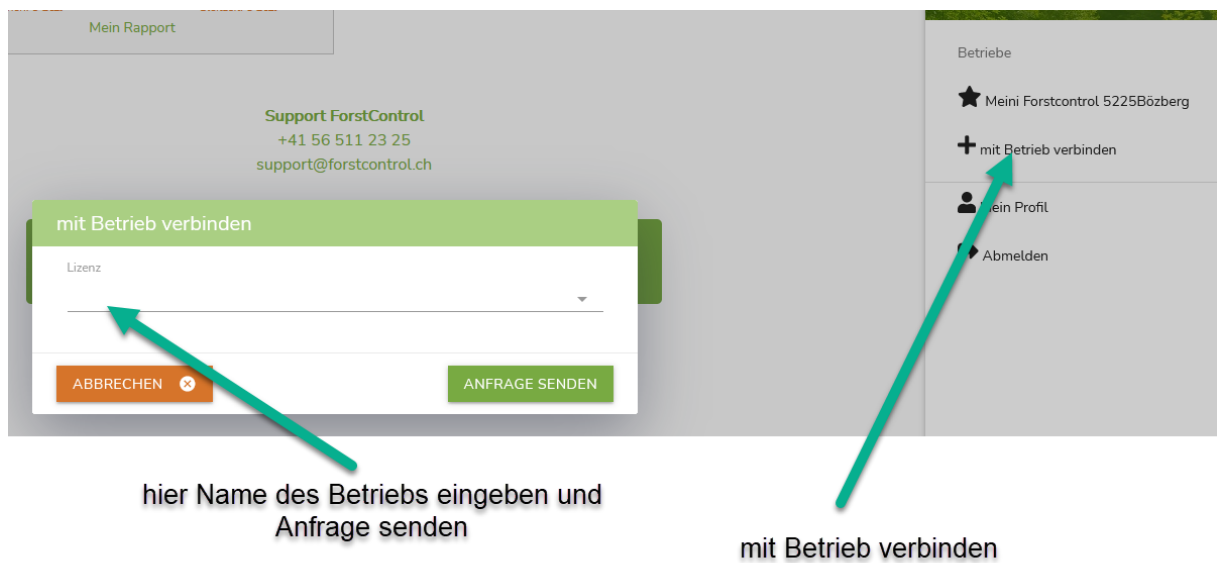
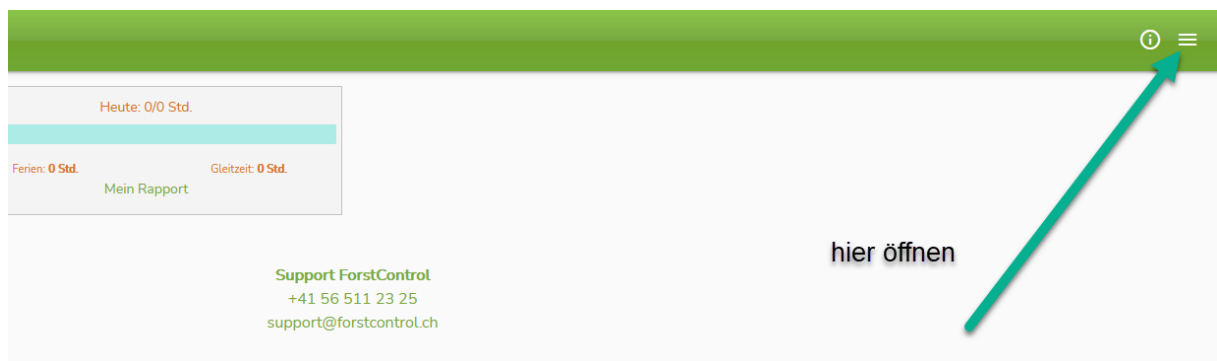
# Registrieren

Jeder Benutzer muss sich individuell registrieren

[www.forstcontrol.ch/info](http://www.forstcontrol.ch/info) öffnen




Nach dem Ausfüllen des Registrier-Formulars erscheint diese Seite:



Durch den Administrator auszuführen

**Verbindungsanfragen**




**ForstControl Support Tim Schweri**  
Untere Schöntalstrasse 4  
8400 Winterthur

**Mitarbeiter**



**ForstControl Support - Beat Carnot**  
Wambisterstrasse 1a  
5412 Gebenstorf



**Catherine Henzmann**  
Lin 46

hier akzeptieren

**Mitarbeiter aktualisieren**

**ForstControl Support Tim Schweri**

**Einstellungen**

Pensum

Startdatum des Mitarbeiters im System

**Berechtigungen**

Mitarbeiter

**Berechtigungen**

<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung Kachel	<input checked="" type="checkbox"/> Pendenzen eigene bearbeiten
<input type="checkbox"/> Eigene Zeitübersicht anzeigen	<input checked="" type="checkbox"/> Pendenzen eigene löschen
<input checked="" type="checkbox"/> Zeiterfassung eigene Positionen	<input type="checkbox"/> Pendenzen Andere erstellen

Ab jetzt kann der Mitarbeiter Zeiten erfassen.